

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.1633-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ANGI TATIANA CHIRIPUA CAPENA
IDENTIFICACIÓN:	1061112499
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237791
RESERVA:	No. RPC. 4500368024
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.1633-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando Los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y de más actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

-Realicé la planificación de las jornadas lúdico pedagógicas en el formato gestión de calidad (F10) para retomar las actividades con los beneficiarios del cabildo Eperara siapidaara del pacifico sur de Cali.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

-No realicé durante este mes esta obligación

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No 4162.010.26.1.1633-2025**

-Asistí al espacio de proyección de actividades y establecimientos de criterio para la atención convocada por el equipo de la línea población indígena.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

-Realicé mesa de trabajo para el diligenciamiento de formato de gestión de calidad f21.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-No realicé esta obligación por este mes.

#### Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

-Realicé la planificación de las jornadas lúdicas, pedagógicas en el formato de gestión de calidad F10.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la Actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

-Realicé el apoyo en la elaboración de los informes de gestión de calidad, como el formato F21 cronogramas de actividades, presentando durante el mes.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

-Participé en la mesa de trabajo convocada por la secretaría del deporte y la recreación, para explicar cómo se diligencia el nuevo formato de informe de gestión.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.1633-2025**

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

-Participé en la mesa de trabajo convocada por la línea poblaciones y etnias, con el propósito de realizar un diligenciamiento adecuado de capacitación sobre la plataforma SIDER.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Participé en la mesa de trabajo de las autoridades del cabildo y resguardo con la secretaria del deporte y la recreación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

-Realicé la planeación de actividades para la atención a los participantes de la comunidad indígena Eperara Siapidaara, mediante la implementación de actividades Lúdico-pedagógicas, jornada deportiva, recreativa y de actividad física.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

-Realicé el debido diligenciamiento de las asistencias en la plataforma SIDER, conforme a las funciones y responsabilidades asignadas al rol de monitor.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

-Participé en la mesa de trabajo convocada por el metodólogo de la línea poblacional Indígena, dando cumplimiento a las funciones y responsabilidades asignadas en el rol de monitor.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.1633-2025**

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

-Realice seguimiento de informe de gestión de calidad en el DRIVE.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

-Elaboré el cronograma de actividades del mes de Julio, para dar el cumplimiento a las funciones y responsabilidades del monitor.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/jul/2025

Atentamente,



---

ANGI TATIAN CHIRIPUA CAPENA  
CEDULA 1061112499  
CONTRATISTA